

札幌国際大学 図書館利用ガイド



図書館は、次の2施設に分かれています。

本 館

図書を中心とする書架があります。
図書の貸出・返却ができるメインカウンターとレファレンスカウンターがあります。

第二閲覧室

DVD・ビデオ・CDの視聴、雑誌・新聞コーナー、えほんのおへや等があります。また新聞記事検索コーナー・インターネット・文献検索コーナーがあります。

※全館でWi-fiを利用できます。

※詳細はガイドをご覧ください、スタッフにお尋ねください。

開 館 時 間

平 日	本 館	9:00 ~ 21:30
	第二閲覧室	9:00 ~ 18:00
土 曜 日	本 館	9:00 ~ 16:30
	第二閲覧室	9:00 ~ 12:00
日曜／祝日	休 館	

※夏季休業・冬季休業・春季休業期間中は、開館時間が異なります。
詳しくは、図書館ホームページでご確認ください。

URL <https://www.siu.ac.jp/library/>

本館でできること ①～③

① 図書や雑誌を借りる

貸 出

借りたい資料に「学生証」または「札幌国際大学図書利用カード」(以下「利用カード」)を添えて本館カウンターで手続きしてください。

返 却

本館カウンターへ返却してください。
図書館が閉まっている場合は、本館の入口にある「返却ポスト」に返却してください。なお、返却ポストに入らない大きさの本は無理せずカウンターに返却ください。

図書館利用表

利 用 者 区 分		貸出冊数・期間				貸出更新 予約
		図書	雑誌	視聴覚資料		
				DVD・ビデオ	CD	
①	本学学生 (科目等履修生・単位 互換生・研究生含)	5冊以内 (14日以内)	5冊以内 (7日以内)	1回1巻 (館内視聴)	3巻以内 (7日以内)	○
②	本学大学院生 (研究生含)	20冊以内 (90日以内)	10冊以内 (30日以内)	1回1巻 (館内視聴)	3巻以内 (7日以内)	○
③	本学教職員 (非常勤講師含)	20冊以内 (90日以内) ※	10冊以内 (30日以内) ※	1回1巻 (館内視聴)	3巻以内 (7日以内)	○
④	社会人教養楽部生	5冊以内 (14日以内)	5冊以内 (7日以内)	1回1巻 (館内視聴)	3巻以内 (7日以内)	○
⑤	本学学生保護者 本学卒業生 元本学教職員	5冊以内 (14日以内)	5冊以内 (7日以内)	1回1巻 (館内視聴)	1回1巻 (館内視聴)	×
⑥	大学付属こども園 園児・保護者 (家族カード)	10冊以内 (絵本5冊以内) (14日以内)	5冊以内 (7日以内)	1回1巻 (館内視聴)	1回1巻 (館内視聴)	×
⑦	その他館長が認めた者	5冊以内 (14日以内)	5冊以内 (7日以内)	1回1巻 (館内視聴)	1回1巻 (館内視聴)	×

注 1 <利用者区分①～④の方> 貸出更新を希望する場合は、期限内に図書と「学生証」または「利用カード」を持参してカウンターで手続きしてください。ただし、図書に限ります。

注 2 <利用者区分①～④の方> 貸出中の図書に限り予約することができます。

注 3 返却期限日より返却が遅れた場合、貸出しが停止されます。(最長7日館)

指定コーナーの貸出については、①学生と同じ冊数・貸出期間となります。

(本館の入口付近コーナー) ▶シラバス参考図書 ▶学科選書 ▶ブックハンティング

※

▶ベスト本・自己啓発本・レポート論文の書き方本・書評論文コンテスト受賞本(入口設置のみ)

▶芥川賞他最新受賞作品コーナー

② 図書館にある図書や雑誌を探す

資料を探すときには図書館ホームページ OPAC(オパック「Online Public Access Catalog」)蔵書検索を利用してください。(館内の蔵書検索コーナーも利用できます。)

OPACのURL ▶ <https://opac.siu.ac.jp/>

1

簡易検索または詳細検索で本学の所蔵を検索します。
所蔵がない場合は他大学の検索も可能です。



2

簡易検索で調べると検索結果が表示されます。
探したい本のタイトルをクリックします。



3

書誌詳細は図書の情報を示しています。
所蔵一覧は請求記号・貸出中などの所蔵状態・所蔵場所を知ることができます。

●請求記号

本の背表紙にあるラベル番号です。
請求記号にマウスを近づけると、図書の背表紙にあるラベル画像を確認できます。

●配置場所

青文字の「図書館」をクリックすると所蔵場所を示す案内図が出ます。



- 状態 利用状況が分かります。
 - ・記載なし～館内に所蔵があります。
 - ・「貸出中」「予約棚」～現在館内にありません。
- 所蔵詳細 「NO.」下の青文字をクリックしてください。

【案内図の例外 ～雑誌の配置場所～】

- 雑誌は配置場所が決まっていますので、請求記号ラベルの貼付はありません。
- ・和雑誌は2階の集密書架にあり、タイトルの五十音順に並んでいます。
 - ・洋雑誌は3階の集密書架にあり、タイトルのABC順に並んでいます。

②-2. その他のOPACサービス

借りている資料の返却期限日を、ログインして確認できます。(ログインには「学生証」又は「利用カード」のバーコード下の数字が必要です。)

 利用状況の確認

ログインを行うと利用状況を確認することができます。



注：利用後は必ずログアウトするかOPAC画面右上  をクリックし終了してください。
(個人情報の流出を防ぐため)



②-3. 学内LAN利用端末でOPACへアクセス(学生)

学内LANに繋がる本学ホームページから図書館のホームページを経てOPACを利用することもできます。



SIUポータル画面の左項目にある「図書館」をクリック

↓

図書館ホームページへ

↓

画面下の項目にある「OPAC (蔵書検索)」をクリック。



③ 文献を複写する

本館2階にはカラーおよびモノクロのコピー機が各1台あり、有料で文献の複写をすることができます。(カラー1枚50円、モノクロ1枚10円)。ただし、著作権法の規定により複写に当たっては制限があります。なお、第二閲覧室にもモノクロのコピー機が1台あります。

第二閲覧室でできること ④～⑧

④ DVD・ビデオ・CDを視聴する

各視聴覚資料は、ビデオ学習室で視聴できます。

貸 出

視聴覚資料（1回1タイトル）に「学生証」又は「利用カード」を添えて第二閲覧室カウンターで手続きしてください。

返 却

借りた日の開館時間内に第二閲覧室のカウンターに返却してください。「返却ポスト」は利用できません。

⑤ 雑誌・新聞を読む

■ 雑誌コーナー ■

当年度の雑誌が閲覧・貸出しできます（最新号は貸出しできません）。

※ここにはないバックナンバーの雑誌は本館の集密書架にあり、貸出しができません。

和雑誌は2階集密書架に、洋雑誌は3階集密書架にあります。



■ 新聞コーナー ■

購読している新聞は次のとおりです。北海道新聞、朝日新聞、読売新聞、毎日新聞、日本経済新聞、十勝毎日新聞、観光経済新聞、Japan News など全12紙。北海道新聞の2013年2月以降の記事はCD-ROMで閲覧することができます。なお、縮刷版は本館3階集密書架にあります。



⑥ 新聞記事を探す

第二閲覧室のパソコン限定で、北海道新聞・朝日新聞・読売新聞データベースが利用できます。記事そのものを探すときは新聞コーナーや縮刷版をご利用ください。

⑦ 言葉・事物を調べる 雑誌記事・論文を探す

ジャパンナレッジ、サイニー、メディカルオンライン、医中誌、SPORT Discus、PsycINFO、Child Development & Adolescent Studies、D1-Lawなどが利用できます。



図書館ホームページ「調べる・探す」→「文献を探す・物事を調べる」画面から利用することができます。

<https://www.siu.ac.jp/library/search/>

⑧ 絵本や紙芝居を借りる

『えほんのおへや』は、人文学部心理学科(子ども心理専攻)の学生が装飾したかわいくて楽しいコーナーです。

貸 出

借りたい絵本や紙芝居に「学生証」または「利用カード」を添えて、第二閲覧室カウンターで手続きしてください。

返 却

絵本や紙芝居は、第二閲覧室カウンターへ返却してください。
図書館が閉まっている場合は、本館入口にある「返却ポスト」に返却してください。なお、返却ポストに入らない大きさの本は無理せずカウンターに返却ください。

図書館に文献がない場合 ⑨～⑪

⑨ リクエスト

本学学生、教職員および社会人教養楽部生は、リクエストすることができます。
リクエストされた資料は最優先で借りることができます。
リクエストは所定の申込書に記入して、図書館カウンターに申し込んでください(OPACから申し込むこともできます)。

⑩ 他大学所蔵の文献取り寄せ

文献複写

図書館を通して、他の大学図書館等から必要な部分のコピーを取り寄せることができます。

現物貸借

図書館を通して、他の大学図書館等から図書を取り寄せることができます。

文献複写、現物貸借は所定の申込書に記入して、第二閲覧室カウンターに申し込んでください。(本学学生および教職員以外の利用者は有料です。また、大学院生と教職員はOPACから申し込むこともできます。)

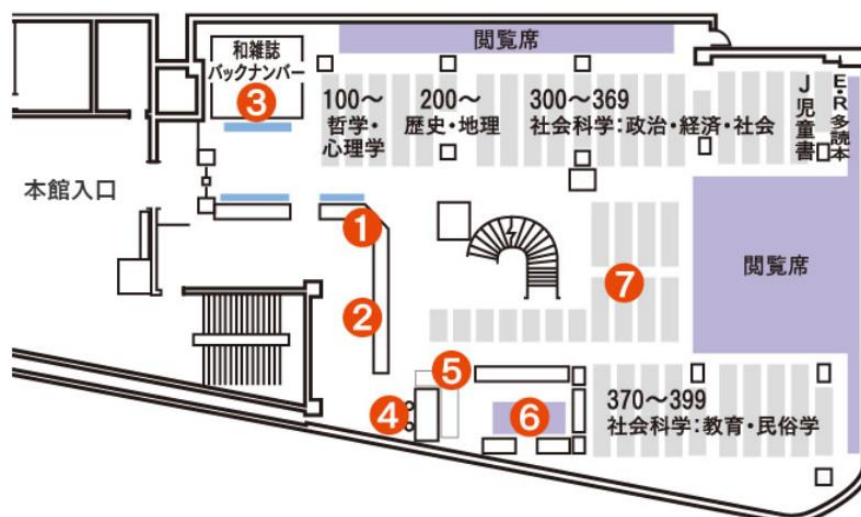
⑪ 北海道地区大学図書館協議会相互利用サービス

本学学生および教職員は道内のほとんどの大学図書館を利用することができます。
利用に当たっては、「学生証(教職員は身分証明書)」を必ず持参してください。また、各大学図書館のホームページで開館日程や利用規則を確認してから訪問してください。



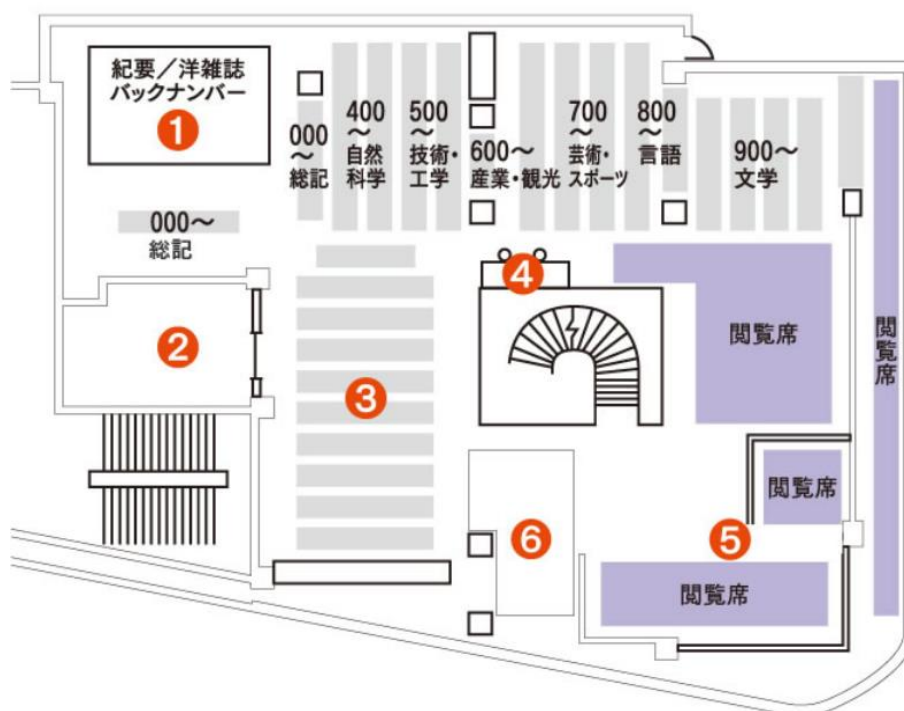
本館利用案内図

【本館2階】



- ① メインカウンター 図書・雑誌の貸出、返却などの手続きができます。
- ② レファレンスカウンター 資料の調査方法やタブレット端末の貸出も受付けています。
- ③ 集密書架 ロックを外しハンドルを回して開ける書架です。 雑誌のバックナンバー(一部3階集密書架)・卒論等を収蔵。
- ④ 検索機=OPAC 図書、雑誌、視聴覚資料を探すパソコンです。その他、リクエストなどもこのパソコンからできます。
- ⑤ 就職コーナー 就職活動に必要な図書が揃っています。
- ⑥ 大型本コーナー 美術書などの大型本があります。
- ⑦ 参考図書コーナー 百科事典をはじめ、各専門辞典、索引目録など、情報を得るための図書が並んでいます。

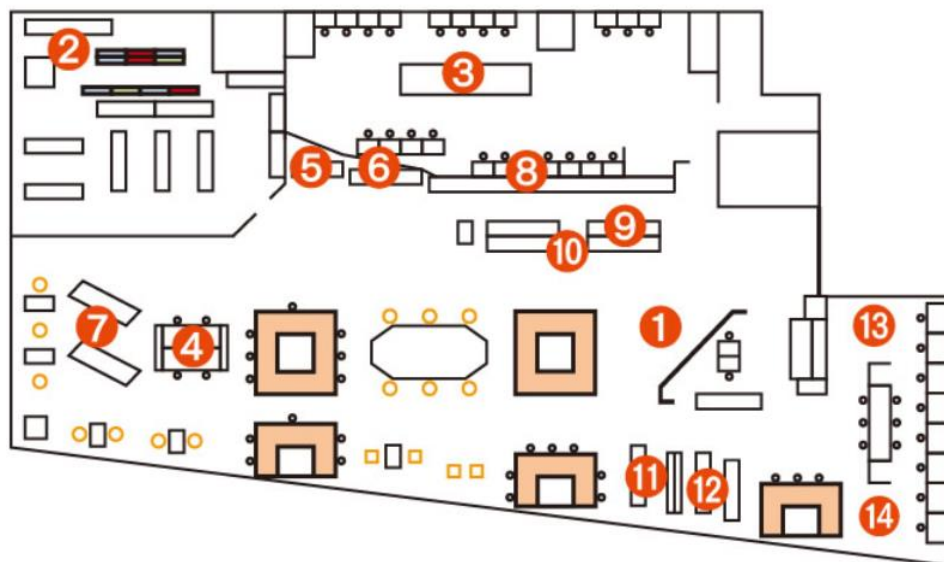
【本館3階】



- ① 集密書架 ② 製本室 ③ 洋書コーナー ④ 検索機=OPAC ⑤ 黎明
- ⑥ 文庫コーナー ブルーボックス・講談社学術文庫・日経文庫・中公文庫・岩波現代文庫・岩波新書・その他

第二閲覧室利用案内図

【第二閲覧室2階】



- ① カウンター ② えほんのおへや ③ ビデオ学習室 ④ 新聞コーナー ⑤ 新聞架
⑥ ビデオ収納架 ⑦ 雑誌架 ⑧ DVD ⑨ CD ⑩ 新着 DVD・CD ⑪ コミック
⑫ ビデオ ⑬ 新聞記事検索コーナー ⑭ インターネットコーナー



ご不明な点がございましたら、お気軽にお尋ねください

札幌国際大学図書館



〒004-8602 札幌市清田区清田4条1丁目4-1
TEL&FAX : 011-881-6722
E-mail : toshokan@ad.siu.ac.jp