

新規登録・ログイン

メールアドレスの登録

パスワードの設定

2回目以降のログイン

■ メールアドレスの登録

WEB出願システムに新規登録し、メールアドレスを登録する手順は以下の通りです。

1、WEB出願システムにアクセスすると、ログインページが表示されます。

2、①「>> 新規登録はこちら」をクリックしてください。

※右上に続く

3、新規登録のページへ移動します。②「メールアドレス」に、メールアドレスを入力します。③「メールアドレス(確認用)」に②で入力したメールアドレスを再度入力して、④「同意して、送信する」ボタンを押してください。

4、「ご登録いただいているメールアドレスへ送信いたしました」のページへ移動します。

5、登録したメールアドレスの受信トレイを確認してください。以下のようなメールが届きます。

■ 2回目以降のログイン

WEB出願システムにログインする手順は以下の通りです。

- 1、WEB出願システムにアクセスすると、ログインページが表示されます。
①「メールアドレス（ログインID）、パスワード」に登録したメールアドレスとパスワードを入力して、②「ログイン」ボタンを押してください。

The screenshot shows the login page of the application system. At the top, there is a navigation bar with five buttons: '新書' (New Book), '決済' (Payment), '必要書類' (Required Documents), '受験票' (Examination Ticket), and '合格発表' (Admission Results). Below the navigation bar, the title 'ログイン' (Login) is displayed. Underneath, there is a prompt: 'メールアドレス、パスワードを入力してください' (Please enter your email address and password). There are two input fields: 'メールアドレス (ログインID)' (Email Address (Login ID)) and 'パスワード' (Password). A red box highlights these two fields, with a red circle and the number '1' next to it. Below the input fields, there is a blue button labeled 'ログイン' (Login). A red box highlights this button, with a red circle and the number '2' next to it. At the bottom right, there are two small links: '⇒パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your password) and '⇒パスワードを再入力してください' (Click here to re-enter your password).



- 2、WEB出願トップページが表示されます。

The screenshot shows the top page of the application system after login. At the top, there is a navigation bar with five buttons: '新書' (New Book), '決済' (Payment), '必要書類' (Required Documents), '受験票' (Examination Ticket), and '合格発表' (Admission Results). Below the navigation bar, there is a message: '学校からのお知らせ' (Notice from the school) and '一般入試の出願受付をスタートしました。' (General admission application has started). There is a blue button labeled '≫ 新書を入力する (入試を印刷)' (Click here to enter new books (print application)). At the bottom, there is a footer with four buttons: '進捗状況' (Progress Status), 'あなたへのメッセージ' (Message to you), '新出願手続きをする' (Start new application process), and 'よくある質問' (FAQ). At the bottom left, there is a small note: '※このページはあなたご自身の専用ページです' (※ This page is your own dedicated page).

願書

出願手続きを行う

願書を入力する

入力内容の確認

途中保存

■ 出願手続きを行う

出願手続きの手順は以下の通りです。

- 1、WEB出願トップページの中央にある①「**願書を入力する（入試を選ぶ）**」ボタンを押します。または、左上にある②「**願書**」をクリックします。



- 2、出願手続きを行うページが表示されます。③**出願する入試**を選択してボタンを押してください。



■ 願書を入力する

願書の入力手順は以下の通りです。

- 1、願書を入力するページが表示されます。①**選択項目**、②**氏名**、③**性別**、④**生年月日**、⑤**住所**、⑥**電話番号**、⑦**携帯電話**、⑧**メールアドレス**を入力してください。
※上記項目は入試によって異なります。

以下項目を入力して「入力内容の確認へ」ボタンを押してください。
・入力中のデータを一旦保存したい場合は「途中保存ボタン」を押してください。
※24時間いつでも応募ができます

②は必須項目です

一般入試

① 志望学科 生活環境学科 幼児教育保育学科
※1回のみ入力、複数の入試に応募することができます。

② 氏名 姓 名
 セイ メイ
 オイカス ハナコ

③ 性別 男 女

④ 生年月日 2002 02 01 日

⑤ 住所 郵便番号 住所(フリガナ)

⑥ 電話番号

⑦ 携帯電話

⑧ メールアドレス

※次ページに続きます

■ 願書を入力する 2

※前ページの続き

2、**9**高校情報、専門学校^{の在籍者は**10**専門学校の情報}、大学^{の在籍者は**11**大学の情報}、短大^{の在籍者は**12**短大の情報}、社会人^{の方は**13**最終学歴}、**14**本人写真の登録、**15**学校独自の項目を入力してください。 ※上記項目は入試によって異なります

学校情報を入力してください

高校情報の入力

9 学校区分 (国公私) 国立 公立 私立 その他

高校名
高校名を入力すると選択肢が表示されます。
 ←該当する高校名が無い場合はチェックを入れて下さい
※高校名は所在地、漢文字から候補をプルダウンで表示させて、選択する方式ですので、入力間違いが軽減されます。

課程 全日制 定時制 通信制

学校種 普通 商業 工業 総合 その他

文理選択 文系 理系

卒業 (見込み) 2020 年 03 月 卒業見込み

専門学校の在籍者

10 学校名
学校の所在地
都道府県を選択

学科

コース

大学の在籍者

11 学校名
学校の所在地
都道府県を選択

学部

学科

12 短大の在籍者

学校の所在地
都道府県を選択

学校名

学部

学科

社会人の方 (最終学歴)

13 最終学歴

卒業年

本人写真の登録

14 本人写真の登録

アップロードしたいファイルを、ここにドラッグ&ドロップ
またはファイルを選択

アップロード可能画像サイズ: 5MB以下

15 自己アピール

自己アピールを入力してください

資格 資格名を入力してください
 基本情報技術者試験
 応用情報技術者試験
 IT/パスポート試験
 文書処理能力検定試験

※右上に続く

■ 入力内容の確認

入力した願書の内容を確認する手順は以下の通りです。

- 1、願書を入力するページや入力内容を確認するページの下の方にある①「入力内容の確認へ」ボタンを押します。

資格

資格名を入力してください

- 基本情報技術者試験
- 応用情報技術者試験
- ITパスポート試験
- 文書処理能力検定試験

← 戻る 途中保存 ① 入力内容の確認へ >>

※2画面以降の出題では、個人情報と自動的に入力されます。
※入力中のデータを一旦保存して、後から続きを入力することができます。

- 2、保存するかどうかの確認メッセージが表示されるので、②「OK」ボタンを押すと、途中保存ができます。

www.ebapp.jp 宛内容

※電子さんの申請データとして保存いたします。
ご本人によるご入力での間違いがないか、
また前画面に必要入力項目に漏れがないか、
ご確認をいただき、問題がなければ、
「OK」ボタンを押してください。

自己アピール ② OK 戻る 取消

- 3、入力内容の確認ページが表示されるので、入力内容の確認を行ってください。
問題がなければ、③「お支払い方法の選択へ」ボタンを押します。
途中保存したい場合は、④「途中保存」ボタンを押します。
変更したい場合は、⑤「戻る」ボタンを押して、願書を入力するページに戻って変更します。
※表示項目は入試によって異なります

入力内容の確認

・入力内容をご確認の上「お支払い方法の選択へ」ボタンを押してください。
・データを一旦保存したい場合は「途中保存」ボタンを押してください。

志望コース	教育学科
氏名	15 花子
フリガナ	ジェイエス ハナコ
性別	女性
生年月日	2001年05月07日
住所	オオサカシキタクナカザキエシ 530-0015 大阪府 大阪市北区中崎西 2-4-12
電話番号	0663738885
携帯電話	
メールアドレス	0000@js-corp.co.jp
高校情報の入力	
学校区分	公立
高校名	高槻北高等学校 (大阪府)
所在地	大阪府
学校種	普通
学校区分	文系
卒業(既読み)	2021年03月 卒業既読み

⑤ ← 戻る ④ 途中保存 ③ お支払い方法の選択へ >>

※右上に続く

■ 途中保存

入力した願書を途中保存する手順と途中保存した願書を編集する手順は以下の通りです。

- 1、願書を入力するページや入力内容を確認するページの下の方にある①「途中保存」ボタンを押します。

資格

- 資格名を入力してください
- 基本情報技術者試験
- 応用情報技術者試験
- ITパスポート試験
- 文書処理能力検定試験

← 戻る ① 途中保存 入力内容の確認へ >>

※2回目以降の出願では、個人情報は自動的に入力されます。
※入力中のデータを一旦保存して、後から続きを入力することができます。

- 2、保存するかどうかの確認メッセージが表示されるので、②「OK」ボタンを押すと、途中保存ができます。

自己アピール 必須

www.webapply.jp の内容
必ず皆さんの出願データとして保存いたします。
ご本人による入力での操作は行ない、
また出願に必要な入力項目に漏れがないか、
ご確認いただけます。間違いがあれば、
「OK」ボタンを押してください。

② OK キャンセル 閉じる

- 3、WEB出願トップページに、③「途中保存の願書を見る」のボタンが追加されます。
③「途中保存の願書を見る」のボタン、または④「願書」をクリックすると、途中保存している願書の一覧を見ることができます。

ログアウト | 3名 様子さん こんにちは |

④ 願書 決済 必要書類 受験票 合格発表

学校からのお知らせ
2019.01.15 一般入試の出願受付をスタートしました。

③ 途中保存の願書を見る

- 4、編集したい願書の⑤「編集する」ボタンを押すと、途中保存した願書の編集をすることができます。

ログアウト | 3名 様子さん こんにちは |

願書 決済 必要書類 受験票 合格発表

入力再開したい願書内容の「編集する」ボタンを押してください。

途中保存の出願

願書内容	出願受付日	受験日	状態
一般入試 教育学科	2020/06/30	2020/07/25	⑤ 編集する

※右上に続く

決済

お支払い料金の確認

お支払い方法の選択

お支払い方法 クレジットカード決済

お支払い方法 コンビニ決済

お支払い方法 銀行振込（ペイジー）

■ お支払い料金の確認

お支払い料金の確認の仕方は以下の通りです。

- 1、お支払い料金のページに、合計金額、手数料と個別に受験料が表示されます。表示されている**①割引条件**に合致する場合は、チェックを付けます。
※入試によって割引条件は異なります。

お支払い料金

料金の合計金額をご確認の上、割引条件に合致する方はチェックを付けてください。
お支払い方法をお選びいただき、「次に進む」ボタンを押してください。
データを一旦保存したい場合は「途中保存」ボタンを押してください。

合計金額 **10,000円**

お支払い時手数料 **1円**

教育学科	30,000
受験料の割引計算	
<input checked="" type="checkbox"/> ファミリ-該当者特典	- 30,000

■ お支払い方法の選択

お支払い方法を設定する手順は以下の通りです。

- 1、**①お支払い方法**を選択し、**②「次に進む」**ボタンを押します。
※入試によってお支払い方法は異なります。

お支払い方法の選択 3種類の決済方法をご利用いただけます

クレジットカード決済
VISA/マスターカード/JCB/アメリカンエキスプレス / ダイナースクラブ
VISA MasterCard JCB American Express Diners Club
支払い期限は **2020年02月25日 (火)**です。
<お支払い方法>
①WEBページで以下の情報を入力して決済完了
・クレジットカード番号/有効期限/セキュリティア情報

コンビニ決済
セブンイレブン/ローソン/ファミリーマート/ ミニストップ/セイコーマート
セブンイレブン LAWSON FamilyMart
支払い期限は **2020年02月25日 (火)**です。
<お支払い方法>
①WEBページで個人情報を入力
・氏名/ E-Mail アドレス/電話番号/お支払コンビニ名
②完了画面と E-Mail に「払込番号」を送付
③コンビニの機械に「払込番号」を入力して、レシートをレジに持って行ってお支払いします。

銀行振込 (ペイジー)
ゆうちょ銀行/みずほ銀行/三菱UFJ銀行/ 三井住友銀行/りそな銀行/埼玉りそな銀行 など
取扱金融機関一覧
支払い期限は **2020年02月25日 (火)**です。
<お支払い方法>
①WEBページで個人情報を入力
・氏名/ E-Mail アドレス/電話番号/氏名カナ
②完了画面と E-Mail に「払込番号」を送付
③銀行の機械(ATM)に「払込番号」を入力して、ATMにお金を入れてお支払いします

お支払い時手数料 **1円**

戻る 途中保存 **次に進む**

※次ページに続きます

■ お支払い方法 クレジットカード決済

クレジットカード決済の設定をする手順は以下の通りです。

- 1、クレジットカード決済を選択すると、以下のような支払い情報を入力するページが表示されます。①カード情報を入力します。入力したカード情報を保存したい場合は②にチェックを付け、③確認ボタンを押します。

支払い情報を入力してください

①

VISA Mastercard JCB American Express

カード番号

有効期限 月 年

セキュリティコード

②

このカードの情報を保存して、次回も使用する

③

確認

- 2、内容を確認し、間違いがなければ④支払うボタンを押します。

内容をご確認ください

お支払い方法 Visa **** 0620

お支払い合計 ¥10000

④

支払う

※右上に続く

- 3、以下のような画面が表示され、最後に⑤戻るボタンを押しますと手続きがすべて完了となります。

※戻るボタンをクリックせずにブラウザを閉じると、決済処理が完了せずに、途中保存の状態のままとなります。

支払いが完了しました

⑤

戻る

- 4、完了画面が表示され手続きが完了となります。また⑥決済タブより状況の確認が出来ます。

ログアウト | JS最大さん こんにちは!

願書 ⑥ 決済 必要書類 受験票 合格発表

クレジットでのお支払いが完了しました。
※決済の反映にしばらくお時間がかかる場合がございます

トップページへ

- 5、決済タブにて決済状況の確認ができますので確認をお願いします

ログアウト | JS最大さん こんにちは!

願書 決済 必要書類 受験票 合格発表

自分の出願後の手続き状況を見る

一般入試 情報処理コース 自己推薦

決済	支払済
決済期限	2021/08/03
決済方法	コンビニ
受験料	10000円
割引額	0円
合計	10000円

一般入試 コンピュータ工学コース 自己推薦

決済	支払済
決済期限	2021/09/09
決済方法	コンビニ
受験料	10000円
割引額	0円
合計	10000円

■ お支払い方法 コンビニ決済

コンビニ決済の設定をする手順は以下の通りです。

- 1、コンビニ決済を選択すると、以下のような支払い情報を入力するページが表示されます。ご利用になられる**①コンビニ**を選択し、**②お客様情報**を入力して**③確認**ボタンを押します。

支払い情報を入力してください

① コンビニを選択
セブンイレブン

② お客様情報を入力

名前
姓 名

電話番号

メールアドレス
name@example.com

メールアドレス (確認用)
name@example.com

③ 確認

- 2、内容を確認し、間違いがなければ**④支払う**ボタンを押します。

内容をご確認ください

お支払い方法 セブンイレブン

お支払い合計 ¥10000

お客様情報

名前
東京 太郎

電話番号
03-1111-2222

④ メールアドレス
aaa@bb.ne.jp

支払う

- 3、以下のような画面が表示され、**⑤**をクリックすると振込票を表示することができます。最後に**⑥戻る**ボタンを押しますと手続きがすべて完了となります。
※戻るボタンをクリックせずにブラウザを閉じると、決済処理が完了せずに、途中保存の状態のままとなります。

受付が完了しました

番号をお控えのうえ、店頭でお支払いください。
必要な情報はメールでも送付しております。

⑤ 払込票を表示

コンビニ: セブンイレブン
払込票番号: 7210448166395
支払期限: 2020年02月02日

⑥ 戻る

- 4、完了画面が表示され手続きが完了となります。また**⑦決済タブ**より状況の確認が出来ます。

ログアウト | J S 最大さん こんにちは!

⑦ 願書 決済 必要書類 受験票 合格発表

出願が完了しました。
コンビニの機械に「払込番号」を入力して、レシートをレジに持って行ってお支払いをしてください。
お支払い完了後「必要書類」に進んでください。

トップページへ

- 5、決済タブにて決済状況の確認ができますので確認をお願いします

ログアウト | J S 最大さん こんにちは!

願書 ⑦ 決済 必要書類 受験票 合格発表

自分の出願後の手続き状況を見る

一般入試 情報処理コース 自己推薦	決済	支払済
決済期限	2021/08/03	
決済方法	コンビニ	
受験料	10000円	
割引額	0円	
合計	10000円	

一般入試 コンピュータ工学コース 自己推薦	決済	支払済
決済期限	2021/09/09	
決済方法	コンビニ	
受験料	10000円	
割引額	0円	
合計	10000円	

※右上に続く

■ お支払い方法 銀行振込（ペイジー）

銀行振込（ペイジー）の設定をする手順は以下の通りです。

- 1、銀行振り込み（ペイジー）を選択すると、以下のような支払い情報を入力するページが表示されます。①お客様情報を入力して②確認ボタンを押します。
③こちらをクリックするとPay-easy（ペイジー）がご利用いただける金融機関を確認できます。

- 2、内容を確認し、間違いがなければ④支払うボタンを押します。

- 3、以下のような画面が表示され、⑤をクリックすると振込票を表示することができます。最後に⑤戻るボタンを押しますと手続きがすべて完了となります。
※戻るボタンをクリックせずにブラウザを閉じると、決済処理が完了せずに、途中保存の状態のままとなります。

- 4、完了画面が表示され手続きが完了となります。また⑦決済タブより状況の確認が出来ます。

- 5、決済タブにて決済状況の確認ができますので確認をお願いします

決済	決済期限	決済方法	受験料	割引額	合計
支払済	2021/08/03	コンビニ	10000円	0円	10000円

決済	決済期限	決済方法	受験料	割引額	合計
支払済	2021/09/08	コンビニ	10000円	0円	10000円

※右上に続く

必要書類

必要書類の確認と提出

■ 必要書類の確認と提出

各入試の必要書類の手続き状況を確認する方法は以下の通りです。

- 1、必要書類ページでは、お支払い完了後必要書類の確認が表示されます。必要書類の確認を行う入試の**必要書類を確認する**を押してください。

自分の出願後の手続き状況を見る

AO入試（1期） 教育学科		
必要書類	提出期限	2020/02/20
提出済		必要書類を確認する
AO入試（1期） こども総合学科		
必要書類	提出期限	2020/02/20
提出済		必要書類を確認する
AO入試（3期） 保育学科		
必要書類	提出期限	2020/02/18
提出済		必要書類を確認する
AO入試（4期） 保育学科		
必要書類	提出期限	2020/07/18
提出済		必要書類を確認する
一般入試 教育学科		
必要書類	提出期限	2020/02/29
提出済		必要書類を確認する

- 2、必要書類を確認するページに移動します。必要な書類を右のボタンよりクリックし、ダウンロードしてください。

- ① 出願確認票のサンプルは 3、へ
 - ② 出願用の封筒のサンプルは 4、へ
- 必要書類は③提出期限に間に合うように提出してください。

必要書類を確認する

郵送する必要書類や宛名票をダウンロードし印刷することができます。

AO入試（3期） 保育学科 郵送期限 2020/07/18 ③

必要書類	説明
1. 出願確認票	右記から出願確認票をダウンロードして下さい。
	出願確認票 ①
2. 出願用の封筒	
	簡易書留速達 簡易書留 ②
3. 自己報告書	
	ダウンロードする

※PDFファイルの表示と印刷には無償配布のAcrobatReader(R)ソフトウェアが必要です。
お手持ちでない方は、サイトからダウンロードを行ってください。

※右上に続く

- 3、出願確認票のサンプルです。登録データに誤りがないか確認して下さい。

出願確認票

入試区分	一般入試1期 生活福祉学科	
フリガナ	オオサカ	オオサカ
氏名	大原	大原
性別	男性	
生年月日	2021年4月10日	
住所	〒530-0015 大阪府北区中崎西2-4-12 センターハイブ08	
電話番号	06-6373-8881	
携帯電話	090-0000-0000	
メールアドレス	nyu@gen0@corp.co.jp	
出願校	私立 JIS 学園高等学校 (普通科・全日制)	
卒業 (予定)	2021年3月卒業予定	
フリガナ	大原	大原
氏名	大原	大原
性別	男性	
住所	〒530-0015 大阪府北区中崎西2-4-12 センターハイブ08	
電話番号	06-6373-8881	
携帯電話	あり	
入学希望	なし	

2021年度 出願確認票

入試区分	一般入試1期 生活福祉学科	
フリガナ	オオサカ	オオサカ
氏名	大原	大原
性別	男性	
生年月日	2021年4月10日	
住所	〒530-0015 大阪府北区中崎西2-4-12 センターハイブ08	
電話番号	06-6373-8881	
携帯電話	090-0000-0000	
メールアドレス	nyu@gen0@corp.co.jp	
出願校	私立 JIS 学園高等学校 (普通科・全日制)	
卒業 (予定)	2021年3月卒業予定	
フリガナ	オオサカ	オオサカ
氏名	大原	大原
性別	男性	
住所	〒530-0015 大阪府北区中崎西2-4-12 センターハイブ08	
電話番号	06-6373-8881	
携帯電話	あり	
入学希望	なし	

- 4、出願用封筒の宛名ラベルのサンプルです。必要書類を今一度よくご確認の上、必要書類を封筒に入れ、宛名ラベルを印刷し切手を貼り付け郵送してください。

〒530-0015
大阪府 大阪市北区中崎西2-4-12

簡易書留

大阪府 出願書在中

大阪府 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル17F

アドミッションセンター宛
【入試出願書類在中】

〒530-0015
大阪府 大阪市北区中崎西2-4-12

ジェイエス ハナコ
JIS 電子

受験票

受験票の出力

■ 受験票の出力

受験票のダウンロード方法は以下の通りです。

- 1、受験票のページには、「決済」で手続きが終了したものが表示されます。
必要書類を提出し学校が確認でき次第、受験票がダウンロードできるようになります。
赤枠のように色がついている箇所をクリックするとダウンロードが開始されます。

自分の出願後の手続き状況を見る

AO入試（1期） 教育学科	
受験票	受験日 2020/03/15
ダウンロード未	受験時間 10時00分
	受験会場 本学
受験票ダウンロード	
学校での確認が完了次第ダウンロード可能になります	

AO入試（1期） こども総合学科	
受験票	受験日 2020/03/15
ダウンロード未	受験時間 10時00分
	受験会場 本学
受験票ダウンロード	
学校での確認が完了次第ダウンロード可能になります	

AO入試（3期） 保育学科	
受験票	受験日 2020/03/21
ダウンロード済	受験時間 10時00分
	受験会場 本学
受験票ダウンロード	
学校での確認が完了次第ダウンロード可能になります	

AO入試（4期） 保育学科	
受験票	受験日 -
ダウンロード未	受験時間 -
	受験会場 -
受験票ダウンロード	
学校での確認が完了次第ダウンロード可能になります	

一般入試 教育学科	
受験票	受験日 -
ダウンロード未	受験時間 -
	受験会場 -
受験票ダウンロード	
学校での確認が完了次第ダウンロード可能になります	



※右上に続く

- 2、受験票のサンプルです

①連絡事項をご確認ください。**②名前等**が間違っていないか、と**③受験日連絡事項**をご確認の上、大切に受験当日まで保管してください。
当日必要になりますので、当日までに印刷をし、忘れないようにお持ちください。

受験票について

<連絡事項>

1. 氏名、入試区分、受験日などに間違いがないか確認してください。
記載内容に誤りがある場合は、入試課（06-0000-0000）へお問い合わせください。
2. ダウンロードし、A4 の用紙に印刷して切り取り線に沿ってカットしてください。
3. 受験票は必ず受験日に持参し、最終後、机の右端に置いてください。
また、試験終了後返却も行ってください。
4. 合格発表や入学手続きに受験番号が必要となりますので大切に保管してください。

受験票

氏名 大塚 太郎

入試区分 一般入試1期
出願資格学科

受験日 2021年03月06日(土) 12時

受験時間 09時00分～12時00分
（集合時間08時30分～09時00分）

受験会場 本学 学生生活センター
本学 学生生活センター 12

印刷日時 2021年03月06日 12時00分
印刷場所 印刷機

2021年度 小倉大学短期大学
受験票について

<連絡事項>

1. 氏名、入試区分、受験日などに間違いがないか確認してください。
記載内容に誤りがある場合は、入試課（06-0000-0000）へお問い合わせください。
2. ダウンロードし、A4 の用紙に印刷して切り取り線に沿ってカットしてください。
3. 受験票は必ず受験日に持参し、最終後、机の右端に置いてください。
また、試験終了後返却も行ってください。
4. 合格発表や入学手続きに受験番号が必要となりますので大切に保管してください。

合格発表

合格発表の確認方法

■ 合格発表の確認方法

各入試の合格発表の確認方法は以下の通りです。

- 1、合格発表日を過ぎますと合否の結果を見ることができます。
赤枠をクリックいただくと、合否が出てきます。

合格発表

合格発表をWEBで確認できます。

以下、ご確認の上、間違いないようでしたら「合格発表を見る」をクリックしてください

AO入試（1期） 教育学科	合格発表を見る
AO入試（1期） こども総合学科	合格発表を見る



- 2、合格の場合、赤枠より合格証明書がダウンロードができます。
※合格証明書は郵送の場合もございますので、その場合はダウンロードボタンは表示されません。

AO入試（1期） 教育学科

合格

合格おめでとうございます。
後日正式な通知が届きますので、
その指示に従って入学手続きをおこなってください。

入学手続き締切日 **2020年02月17日**

合格証明書ダウンロード