

学校法人札幌国際大学 事務職員(臨時職員) 募集要項

1. 募集職種 事務職員(臨時職員)
2. 職務内容 総務・会計事務
3. 募集人員 若干名
4. 雇用期間 2026年7月1日～2027年6月30日 ※雇用期間を更新する場合あり
5. 応募資格 短大卒業以上でPCスキルを有している者(ワード、エクセル、メール等)。
6. 応募方法 履歴書を2026年6月15日(月)【**必着**】までに下記のいずれかの方法で提出してください。
なお、直接持参される場合は、17時までに提出してください。
1. 郵送: 〒004-8602 札幌市清田区清田4条1丁目4番1号
学校法人札幌国際大学 法人室 採用担当者 宛て
 2. 電子メール(提出先アドレス: e-nakamura@ad.siu.ac.jp 担当: 法人室 中村)
 3. 直接持参: 札幌国際大学 1号館1階事務局総務課受付に提出してください。
- [履歴書について]
※大学HP「教職員採用情報」からダウンロードしてご使用ください。
※手書き、パソコン作成のどちらでも可。
7. 待遇と勤務 本学就業規程及び給与規程の定めるところによる。
- ① 給 与: 時間給1,200円
 - ② 諸 手 当: 通勤手当(ただし、片道1km未満を除く)
 - ③ 勤 務 地: 学校法人札幌国際大学(札幌市清田区清田4条1丁目4番1号)
 - ④ 勤 務 日: 月曜日～金曜日
 - ⑤ 勤務時間: 午前9時～午後5時(休憩45分(無給))
 - ⑥ 休日・休暇:
(休日) 日曜日、国民の祝日(振替休日を含む)
年末年始(12月29日から1月3日まで)
夏季休暇(8月14日から8月16日まで)
開学記念日(6月27日)
各人個別の契約書により所定労働日と定められた日以外の日
(休暇) 年次有給休暇(付与は労働基準法第39条の規定による)、特別休暇(無給)
 - ⑦ 福利厚生: 健康保険・年金制度適用(私学共済)、雇用保険、労災保険加入
8. 選考方法・選考日程 面接試験: 6月下旬を予定
- ※面接試験日程及び面接試験結果についてはメールで通知します。
※試験会場は札幌国際大学です。
9. 連絡先 学校法人札幌国際大学 法人室(担当: 中村)
TEL 011-881-8844