

学校法人札幌国際大学 事務職員募集要項

- | | |
|------------------|--|
| 1.採用職種 | 事務職員(専任) |
| 2.採用予定人数 | 若干名 |
| 3.採用予定日 | 2026年4月1日 |
| 4.契約形態 | 当初3年は有期契約。ただし、更新の場合は原則任期なし。 |
| 5.応募資格 | (1)4年制大学を2026年3月に卒業見込みの者若しくは大学卒業以上の学歴を有し、2026年4月1日時点で30歳未満の者。
(2)PCスキルを有している者(ワード、エクセル、メール等)。
※長期勤続によるキャリア形成を図るため上記年齢範囲で募集します。 |
| 6.応募方法 | 以下の①～③の書類を提出してください。
①履歴書(指定書式:自筆、写真添付)
※大学HP「教職員採用情報」からダウンロードしてご使用ください。
※出力サイズはA3を選択してください。
②卒業見込証明書若しくは卒業(修了)証明書
③成績証明書 |
| 7.応募締切 | 2025年6月25日(水) 必着 |
| 8.応募書類提出先 | 〒004-8602 札幌市清田区清田4条1丁目4番1号
学校法人札幌国際大学 法人室 採用担当者 宛て |
| 9.待遇と勤務 | 本学給与規程及び就業規則の定めるところによる。
①給 与: 大学卒業者初任給月額220,000円(参考)
※職歴・年齢等に応じて異なります。
※人事院勧告により変動する場合があります。
②諸 手 当: 扶養手当、地域手当、住宅手当、通勤手当、寒冷地手当
③昇 給: 年1回(1月実施)
④賞 与: 年2回(6月・12月)
⑤勤 務 地: 学校法人札幌国際大学(札幌市清田区清田4条1丁目4番1号)
⑥勤務時間: 午前9時～午後5時(ただし、土曜日の終業時刻は午後1時とする)
⑦休日・休暇:
(休日) 日曜日、国民の祝日(日曜日と重なったときは翌日)
土曜日の交替休日は月3日とし、年間36日
年末年始(12月29日から1月3日まで)
夏季休暇(8月14日から8月16日まで)
開学記念日(6月27日)
(休暇) 年次有給休暇、特別休暇、産前産後休暇、生理休暇等
⑧福利厚生: 健康保険・年金制度適用(私学共済)、雇用保険、労災保険加入 |
| 10.選考方法・
選考日程 | (1)書類選考
(2)小論文試験、第一次面接
(3)第二次面接
(4)第三次面接

※選考結果は6月下旬までに通知します。
※7月上旬を予定
※7月中旬を予定
※7月下旬を予定

※書類選考、小論文試験及び面接結果についてはメールで通知します。
※試験会場はいずれも札幌国際大学です。 |