各種証明書申込用紙（在学生用）

令和　　年　　月　　日

次の証明書等の発行を願います。※太枠内を記入の事

学　　科	大学・短大　　学科　　コース		
学生番号		生年月日	平成　　年　　月　　日
ふりがな 氏　　名		電話番号	
住　　所			
※ 備 考			

証明書の種類	料金	部数	合計金額	発行番号
在 学 証 明 書（休学中は在籍証明書）	２００円			
単 位 修 得 成 績 証 明 書	２００円			
卒 業 見 込 証 明 書	２００円			
健 康 診 断 証 明 書	２００円			
推薦状（就職・編入学試験等）	２００円			
※就職以外で必要な方はあらかじめ申し出てください。 ※就職で使用する方は必ず右の欄に記入してください。　未記入の場合は発行できません。	事業所名称			
	役職名			
	代表者名			
人物調書（教員名：　　）	２００円			
幼稚園免許状取得見込証明書	２００円			
指定保育士養成施設卒業見込証明書	２００円			
図書館司書資格取得見込証明書	２００円			
学芸員資格取得見込証明書	２００円			
教員職員免許状取得見込証明書(第　種・　　*中学) 教員職員免許状取得見込証明書(第　種・　　*高校)	２００円			
英文証明書（　　）	１０００円			
郵送料　［普通　～2 通:140 円～6 通:180 円～9 通:270 円～15 通:320 円］ ［速達　～2 通:440 円～6 通:480 円～9 通:570 円～15 通:620 円］			円	
総　合　計（証明書料金＋郵送料金）			円	

※返信用ラベルとして使用しますので、
右記の枠内に送付先住所・宛名を記入してください。
※身分証明書の写しを必ず同封してください。
※ご記入いただいた個人情報は、送付以外の目的に
使用することはありません。

《送付先》

〒　　－

様