証明書発行申込書（卒業生用）

※太枠内を記入してください

申込日：	年	月	日

在学時の氏名	フリガナ（　　）	現在の氏名	フリガナ（　　）
学科・研究科・専攻等	学科 研究科 専攻/コース	入学年	（西暦）　　年　入学
		卒業年	（西暦）　　年　卒業・退学
学籍番号	※わかれば記入してください	生年月日	（西暦）　　年　　月　　日
連絡先	〒 TEL　　メール		
使用目的		氏名のローマ字表記	※英文証明の場合のみ記入してください

証明書の種類	和文 1 通 200 円	英文 1 通 1,000 円	合計部数	合計金額	発行番号
卒業証明書	通	通	通	円	
単位修得成績証明書	通	通	通	円	
在籍期間証明書	通	通	通	円	
指定保育士養成施設卒業証明書	通	通	通	円	
図書館司書資格取得証明書	通	通	通	円	
学芸員資格取得証明書	通	通	通	円	
その他：［　　］	通	通	通	円	
総合計	通	通	通	円	

送料	2 通まで	6 通まで	9 通まで	15 通まで	送料計
普通郵便の場合	120 円	140 円	210 円	250 円	円
速達郵便の場合	380 円	400 円	470 円	510 円	

証明書+送料 合計金額
円

郵送の場合は、この金額分の切手を同封してください。

≪証紙貼り付け欄≫　※窓口でお申し込みの場合のみ使用↓

（証紙貼付欄）

≪送付先≫　宛名ラベルとして使用します

※郵送の場合のみ記入してください↓

〒　　―

様