

各種証明書申込用紙（卒業生用）

令和 年 月 日

次の証明書等の発行を願います。※太枠内を記入の事

学 科	大学・短大		学 科	専攻/コース
学生番号		生年月日	昭和 平成 年 月 日	
ふりがな 氏 名	※証明書は在学時の氏名での発行となります		(英文証明書の場合ローマ字表記を記入してください)	
	現氏名			
	在学時氏名			
入学・卒業年	昭和・平成・令和	年入学	昭和・平成・令和	年卒業
連絡先	〒 - 番 - -			
使用目的				

証 明 書 の 種 類	料 金	部 数	合 計 金 額	発 行 番 号
卒 業 証 明 書	200円			
単 位 修 得 成 績 証 明 書	200円			
指定保育士養成施設卒業証明書	200円			
図書館司書資格取得証明書	200円			
学芸員資格取得証明書	200円			
学力に関する証明書（教員免許関連） 申請する免許の種類<小・中・高> <一種・二種>必要な学科< >	400円			
英文証明書()	1000円			
上記以外の証明()				
郵送料 [普通 ~2通:120円~6通:140円~9通:210円~15通:250円] [速達 ~2通:380円~6通:400円~9通:470円~15通:510円]			円	
総 合 計（証明書料金+郵送料金）			円	

※返信用ラベルとして使用しますので、

右記の枠内に送付先住所・宛名を記入してください。 《送付先》

※身分証明書の写しを必ず同封してください。

※ご記入いただいた個人情報は、送付以外の目的に
使用することはありません。

※本人以外の第三者(企業等)への送付を希望する場合は
同意書にもご記入の上、同封してください。

〒 -

様