

図書館司書資格取得講座（2025年度）

講座の概要

司書は都道府県や市町村の公共図書館等で図書館資料の選択、発注及び受け入れから、分類、目録作成、貸出業務、読書案内などを行う専門的職員です。1～2年間で図書館法施行規則に定められた科目を履修し、図書館司書資格取得を目指します。

対象となる方

大学または短大を卒業した者

	科目名	単位	開講期	備考
必修科目	生涯学習論	2	開講期（春・秋学期、集中講義、曜日等）は調整中です。 時間割確定次第更新します。	【資格取得必要単位】 左記科目の中から、 必修科目：3科目 22 単位 選択科目：2科目 2 単位以上 合計 24 単位以上
	図書館概論	2		
	図書館制度・経営論	2		
	図書館情報技術論	2		
	図書館サービス概論	2		
	情報サービス論	2		
	児童サービス論	2		
	情報サービス演習Ⅰ	1		
	情報サービス演習Ⅱ	1		
	図書館情報資源概論	2		
	情報資源組織論	2		
	情報資源組織演習Ⅰ	1		
	情報資源組織演習Ⅱ	1		
選択科目	図書館基礎特論	1		【授業時間】 ・平日の午前および午後の時間に開講します。 ・集中講義は夏季又は冬季休業中に開講し、数日間で13 回分の授業を実施します。 ・時間割は 3 月下旬頃の決定予定です。
	図書館情報資源特論	1		
	図書・図書館史	1		

*開講科目及び開講時期は、変更になる場合があります。

授業について

図書館司書資格に必要な科目はすべて本学の学生向けに開講されている科目で、学生と一緒に受講します。

授業形態は、セメスター科目(週1回実施)・クォーター科目(週2回実施)・対面・オンライン・オンデマンドなど、科目により異なります。また、各科目の講義回数は、1単位科目は7回、2単位科目は13回となっています。(一部、教育上必要と判断される場合、1単位科目でも13回実施する場合があります。)

時間割の詳細は決まり次第お知らせいたします。

《多様な授業形態》

- ① 対面授業 全ての回を教室などに集まり行う
- ② 遠隔授業 全ての回を遠隔授業(オンライン・オンデマンド)で行う
- ③ ブレンド型授業 奇数回を対面、偶数回を遠隔授業で行う

	105 分授業
1 講目	9:00-10:45
2 講目	10:55-12:40
昼休み	12:40-13:20
3 講目	13:20-15:05
4 講目	15:15-17:00
5 講目	17:10-18:55
6 講目	19:25-21:10

受講料金

- ① 全課程を履修する方：280,000円（別途、検定料10,000円・入学金10,000円が必要です）
- ② 一部科目のみを履修する方：15,000円 × 履修単位数
（別途、検定料10,000円・入学金10,000円が必要です）
- ③ その他、科目によってテキスト代が必要となる場合があります。

■ お申し込みの流れ -----

STEP①：出願書類の提出、検定料の納入

1) 出願書類について

- ・入学願書
- ・卒業証明書又は修了証明書 ・ 単位修得証明書 ※1

※1 「卒業証明書又は修了証明書」・「単位修得証明書」は最終出身校からお取り寄せください。

※ 入学願書等は、大学 HP よりダウンロードしてお使いください。

札幌国際大学 社会人対象資格取得講座

検索

出願書類送付先:

〒004-8602 札幌市清田区清田4条1丁目4番1号
札幌国際大学 教務課 資格取得講座係

2) 出願期間

2025年2月15日(土) から 2025年3月8日(土) まで(当日消印有効)

3) 検定料の納入について

出願書類を送付する際に、検定料を次のいずれかの口座へお振込みください。 **検定料:10,000円**

振込先銀行	支店	預金種目	口座番号
北洋銀行	清田区役所前支店	普通	0096810
北海道銀行	清田支店	普通	0073540

口座名義：学校法人札幌国際大学 [ガク]カッポ コクワダ ガク 電話:011-881-8844

STEP②：受講可否通知の受領

提出いただいた書類を審査し、選考結果を書類にて通知いたします。

STEP③：入学金・受講料の納入

入学許可通知が届きましたら、**入学金**および**受講料**を指定口座(検定料と同じ口座)にお振込みください。
(詳細は入学許可書類とともにご案内いたします)

■ Q&A よくあるご質問

Q1:授業日程を教えてください

春学期:4月7日(月)~7月28日(月) 秋学期:10月3日(金)~1月30日(金)

2025年度より、本学は春・秋学期の2学期制を維持しつつ、春1・2クォーター、秋1・2クォーターの4学期に分けて授業を行う「クォーター制」を導入します。また、科目により、授業を週2回実施する「クォーター科目」(週2回×7週間=13回)と、週1回実施する「セメスター科目」(週1回×13週間=13回)があります。

時間割の詳細については別途お示しする年間計画表を確認してください。

また、授業時間は1回105分授業です。一日の授業時間は、右図をご確認ください。

	105分授業
1講目	9:00-10:45
2講目	10:55-12:40
昼休み	12:40-13:20
3講目	13:20-15:05
4講目	15:15-17:00
5講目	17:10-18:55
6講目	19:25-21:10

Q2:授業の欠席について教えてください

単位認定の条件として、3分の2以上の出席が必要となります。(病気などの欠席も含まれます) 全13回の授業の場合は9回以上の出席、全7回の授業は5回以上の出席が必要です。

Q3:成績はどのように評価されますか？

成績評価は、優+、優、良、可、不可で表され、優+、優、良、可を合格とし単位を認定します。

成績評価基準は試験、レポート等を総合的に評価することになっており、各科目によって異なります。

Q4:学内の施設は利用できますか？

図書館、ICT コモンズ、ライティングラボ、食堂・コンビニ(平日のみ、営業時間内)をご利用いただけます。

Q5:車での通学は可能ですか？

可能です。受講決定後所定の手続きが完了し次第、駐車許可証を発行いたします。

Q6:全国大学実務教育協会とはどのような団体ですか？

全国181校(2024年2月現在)の大学・短期大学が加盟する協会で、21世紀の社会が必要とする人材の育成を支援するために、大学における主として実務教育に係る教育課程を認定し、履修した学生にその証(あかし)として資格を発行しています。協会が発行する資格は試験制度によるものではなく、認定した大学の単位を修得した学生に発行するものであり、その大学に学ぶ学生が将来に目標を持ち、志をもって学び、その資格にふさわしい基礎的な技術と能力を修得した証明となるものです。

【問合せ・申込み先】

札幌国際大学 教務課 資格取得講座係

〒004-8602 札幌市清田区清田4条1丁目4番1号

Tel : 011-881-8844 / Fax : 011-885-5554

Mail : kyomuka@ad.siu.ac.jp